

Weiterbildungen seit 2020

- „Grundlagen der Schriftgutverwaltung/des Records Management“ (Archivschule Marburg)
- „Einführung in die Ordnung und Verzeichnung des Archivguts“ (Archivschule Marburg)
- „Fachkraft für agiles Projektmanagement“ (IHK, thekey.ACADEMY Berlin)
- „Archive im Informationszeitalter“ (FH Potsdam/FU Berlin) - Zertifikatskurs mit 9 Modulen:
 - Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit in Archiven
 - Ziele entwickeln im Archiv
 - Normen, Konzepte und Modelle für die digitale Archivierung
 - Metadaten für die digitale Archivierung
 - Systeme für die digitale Archivierung
 - Anwendung und Praxis der digitalen Archivierung
 - Archivbau: Planung, Ausstattung und Umzug von Archiven
 - Bestandserhaltung als Grundlage der (digitalen) Nutzung in der Archivarbeit
 - Urheberrecht und Persönlichkeitsrecht für Archive
- „Paläographie - Lesen und Schreiben deutscher Schriften“ (Klaus-Dieter Stellmacher, Bund für deutsche Schrift und Sprache, Cottbus)
- „Einführung in die Paläographie“ (FH Potsdam)