

Weiterbildungen seit 2020

- „*Grundlagen der Schriftgutverwaltung/des Records Management*“ (Archivschule Marburg)
- „*Einführung in die Ordnung und Verzeichnung des Archivguts*“ (Archivschule Marburg)
- „*Fachkraft für agiles Projektmanagement*“ (IHK, thekey.ACADEMY Berlin)
- „*Archive im Informationszeitalter*“ (FH Potsdam/FU Berlin) - Zertifikatskurs mit 9 Modulen:
 - Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit in Archiven
 - Ziele entwickeln im Archiv
 - Normen, Konzepte und Modelle für die digitale Archivierung
 - Metadaten für die digitale Archivierung
 - Systeme für die digitale Archivierung
 - Anwendung und Praxis der digitalen Archivierung
 - Archivbau: Planung, Ausstattung und Umzug von Archiven
 - Bestandserhaltung als Grundlage der (digitalen) Nutzung in der Archivarbeit
 - Urheberrecht und Persönlichkeitsrecht für Archive
- „*Paläographie - Lesen und Schreiben deutscher Schriften*“ (Klaus-Dieter Stellmacher, Bund für deutsche Schrift und Sprache, Cottbus)
- „*Einführung in die Paläographie*“ (FH Potsdam)